インターネット出願手続きの流れ

＜インターネット出願サイト利用開始日＞

出願サイトは、令和８年12月20日（日）９時より利用可能です。

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン･スマートフォン（以下、スマホ)･タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

▼ご自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）等の印刷機器で印刷ができます。

インターネットに接続できる環境のない方は、**事前に本校事務室まで**お問い合わせください。本校のタブレット端末をお使いいただけます。ただし、タブレット端末の台数に限りがある為、お待ちいただくことがあります。あらかじめご了承ください。

＜インターネット出願の手順＞

手順1　出願サイトへアクセス

本校ホームページ（https://kashiwagi.ac.jp/~kouko_info/index.html）の「インターネット出願」の案内をクリックし、出願サイトへアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

手順2　指示に従って必要事項を入力

１．ユーザ ID（メールアドレス）登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、ユーザ ID（メールアドレス）の登録が必要となります。
（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）
パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。
迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.net の受信を許可してください。

▼学校説明会の予約等ですでにご登録済みの方は、再登録していただく必要はありません。

２．出願サイトにログイン

ユーザ ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインしてください。マイページが表示されますので、受験生顔写真のデータをアップロードされる場合は、マイページにて登録してください（顔写真データは、写真店での撮影またはデジタルカメラ・スマホで個人撮影した写真も可)。受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。アップロードしない場合は、受験票印刷後に受験票・写真票に受験生の顔写真（４ｃｍ×３ｃｍ）を貼付してください（無背景・無帽・カラー、３か月以内に撮影したものに限る、裏面に受験番号・氏名記入)。

３．出願内容、入試区分等の入力・選択

「新規申込手続きへ」から入試区分を選択し、利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報（合格発表サイトで使用するパスワードも設定していただきます)・保護者情報を入力し、出願する試験日（書類選考の場合も選択)、受験区分（推薦区分)、コース、選考方法（一般入試の場合）を選択してください。**設定したパスワードは忘れないようにしてください。**

▼氏名等の漢字で出願サイトに正しく登録できない文字がある場合は、「出願サイトに正しく登録できない文字」で「あり」を選択し、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字はご入学よりお取り扱いいたしますのであらかじめご了承ください。また、正しい生年月日を選択できない場合は、本校までご連絡ください。

４.一時保存し、出願内容を確認

必須項目の入力がすべて済むと「保存して中断する」ボタンより一時保存ができます。一時保存後、マイページに戻ると「申込確認」より入力した内容の確認・印刷ができます。出願内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。

≪出願前に中学校へ確認が必要な受験生へ≫

上記の「申込確認」から「申込内容確認書」を印刷等し、中学校の先生に出願内容をご確認いただけます。

５．お支払い画面へ

出願内容を確認後、マイページの申込履歴「続きから」より入力内容を再確認し、「試験選択画面」から「お支払い画面」へ進んでください。

手順3　検定料支払い

検定料支払い方法を選択してください。お支払い方法は、「①クレジットカード決済」、「②コンビニ支払い」、「③ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（現金）・（カード・通帳）」、「④ペイジー（ネットバンキング）」、「⑤ネット専業銀行」、「⑥ Pay 払い」の6つから、ご希望のお支払い方法を選択、「確認画面」で出願内容を確認後に申込みをしてください。
それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。
お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

【注意事項】

検定料支払い方法を確定した後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、確定前に十分ご確認ください。検定料支払い後の試験変更はできません。
万が一、入力内容に誤りを発見した場合は、本校までご連絡ください。
※お支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込みください。
※本校窓口でのお支払いはできません。
※一旦納入された検定料は、理由のいかんを問わず返金できません。

①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いが可能です。
検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。
支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▶ご利用いただけるクレジットカード

②コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。
支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。
以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▶ご利用いただけるコンビニ

③ペイジー対応金融機関ＡＴＭでの支払い

ペイジー対応金融機関 ATM で支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。
ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、ATM 設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます）。現金でのお支払いも可能です（10万円まで）。
ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関 ATM

ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱 UFJ 銀行・横浜銀行　等
※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については　https://www.pay-easy.jp/　をご覧ください。

④ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

⑤ネット専業銀行での支払い

対応しているネット専業銀行は下記のとおりです。
　PayPay 銀行・セブン銀行・楽天銀行・ドコモ SMTB ネット銀行・au じぶん銀行
ネット専業銀行の、サイト内での操作方法・最新の支払い方法は、それぞれのホームページでご確認ください。

⑥ Pay 払いでの支払い

Pay 払いの手順・画面に関しては各決済会社で違いがあります。
Pay 払いの手順・画面に関するご不明点は、各決済会社へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

手順4 **受験票等（写真票・宛名票）を印刷**

１．検定料お支払い後、マイページにログインし受験票等を印刷

検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・写真票・宛名票をご自宅やコンビニ等で印刷してください（Ａ４サイズ、ヨコ、普通白紙）。

【注意事項】

受験票・写真票・宛名票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

２．印字された出願内容を確認（受験生顔写真をアップロードしない場合は、受験生顔写真を貼付）

印刷後の出願内容を確認してください。受験生顔写真について、
データをアップロードされた場合は、受験票等に鮮明に印刷されているか確認してください（貼付は不要）。
データをアップロードしない場合は、受験票・写真票に受験生の顔写真（４ｃｍ×３ｃｍ）を前面に貼付してください（無背景・無帽・カラー、３か月以内に撮影したものに限る、裏面に受験番号・氏名記入）。

【注意事項】

・顔写真データを受験票・写真票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、データをアップロードしない場合と同様に受験生の顔写真を受験票・写真票に上から貼付してください。

手順5 **出願書類郵送**

出願書類をそろえ、市販の A4サイズ（角形２号）封筒に封入の上、受験票と一緒に印刷される宛名票と切手を貼り、**「簡易書留」で提出期限までに郵便局窓口から郵送してください。**書類を受理しましたら、登録したメールアドレスに受領確認メールが届きます（二次入試の出願書類は試験日に持参してください）。

書類の確認には時間がかかります。書類が到着しているかの確認については簡易書留の追跡番号でご確認ください。

▼「簡易書留」は郵便局窓口で行ってください。ポスト等への投函はできません。

※受験票は手元に保管し、試験当日にご持参ください。

手順6 **試験当日**

受験票、試験当日の持ち物（受験票記載）をお持ちの上、集合時間までに来校してください。

【注意事項】

・一般入試の**スタンダードコースと情報コースの学力試験の集合時間は、受験票に記載されます。**
受験番号やコースにより集合時間が異なりますので、必ず受験票で確認してください。
・一般入試の**書類選考の方につきましては、試験当日の来校はありません。**
・受験票は、入学手続時に確認する為、大切に保管してください。



＜合格発表確認手順＞

本校ホームページまたは受験票記載のアドレスから合格発表サイトにアクセスし、合格発表専用の ID とパスワードでログインして合否を確認してください。
電話でのお問い合わせには、お答えできません。また、合格者には本校から入学手続き書類をご自宅へ郵送します（二次入試の合格発表については試験日午後に手渡します）。

入試日程表（二次入試を除く）

推薦入試	12/20（日）	1/14（木）	1/15（金）	1/22（金）	1/23（土）	1/29（金）	2/1（月）
ﾏｲﾍﾟｰｼﾞ等登録（Web）	9:00 →		16:00				
出願登録（Web）		9:00 →	16:00				
検定料支払い		9:00 →	16:00				
出願書類提出			当日消印有効				
入学試験				9:00集合			
合格発表（Web）					10:00		
入学手続き						9:00～16:00	9:00～16:00

一般入試	12/20（日）	1/24（日）	1/28（木）	2/10（水）	2/11（木祝）	2/19（金）	2/22（月）	3/1（月）	3/2（火）
ﾏｲﾍﾟｰｼﾞ等登録（Web）	9:00 →		10:00						
出願登録（Web）		9:00 →	10:00						
検定料支払い		9:00 →	10:00						
出願書類提出			当日消印有効						
入学試験（※）				受験票記載時間集合					
合格発表（Web）					10:00				
入学手続き【専願】						9:00～16:00	9:00～16:00		
入学手続き【併願】								9:00～16:00	9:00～16:00

※一般入試の書類選考の方につきましては、試験当日の来校はありません（出願時にエントリーシート提出）

オープン入試	12/20（日）	1/24（日）	1/28（木）	2/12（金）	2/13（土）	2/19（金）	2/22（月）	3/1（月）	3/2（火）
ﾏｲﾍﾟｰｼﾞ等登録（Web）	9:00 →		10:00						
出願登録（Web）		9:00 →	10:00						
検定料支払い		9:00 →	10:00						
出願書類提出			当日消印有効						
入学試験				9:00集合					
合格発表（Web）					10:00				
入学手続き【専願】						9:00～16:00	9:00～16:00		
入学手続き【併願】								9:00～16:00	9:00～16:00

miraicompass〈インターネット出願　使い方ガイド〉

インターネット出願

写真アップロード手順

受験票印刷手順